

RAPPORT DE MISSION EFFECTUEE A ISIRO

I. INTRODUCTION

En exécution de l'Ordre de mission N°115/COORD/ITIE-RDC/ST/MMI/2024, un Expert, membre du Secrétariat Technique de l'ITIE-RDC était désigné pour effectuer une mission à Isiro dans la Province du Haut-Uélé.

1. **Objet de la mission** : Organiser un atelier de vulgarisa de la Norme ITIE 2023 auprès des OSC et les ETD de la province du Haut-Uélé.

2. **Période de la mission** : du 16 au 21 novembre 2024, soit 6 jours.

II. DEROULEMENT DE LA MISSION

La mission s'est déroulée de la manière qui suit :

- **Samedi 16 novembre 2024** : Report du vol Kisangani-Isiro
- **Dimanche 17 novembre 2024** : Arrivé à Isiro
- **Lundi 18 novembre 2024** : Tenu de l'atelier

Lieu : HOTEL BOMOKANDI, 3^{ème} Avenue, Q/Raquette, C/Kupa, Ville d'Isiro.

- **Première journée** : À l'issue de l'hymne national, L'expert de l'ITIE-RDC a prononcé le mot du Coordonnateur suivi par le discours d'ouverture des assis prononcé par le Ministre Provincial des Mines, suivi d'une photo de famille et de tour de table et Présentation mutuelle des participants. Ensuite, l'Expert de l'ITIE-RDC a procédé par la présentation de :

- (i) l'ITIE International ;
- (ii) l'ITIE-RDC ;
- (iii) l'introduction à la Norme ITIE ;
- (iv) la présentation des objectifs de la Norme ITIE 2023.

- **Deuxième journée** : À l'issue d'une récapitulation de la première journée, l'expert de l'ITIE-RDC a procédé par la présentation des améliorations de la Norme ITIE dans la version 2023. Il s'agit de :

- (i) La Lutte contre la corruption ;
- (ii) La Transition énergétique ;
- (iii) La prise en compte des questions du genre, des questions socio-environnementales ;
- (iv) Le recouvrement des recettes.

- **Mercredi 20 novembre 2024** : Rédaction du Rapport de Mission.
- **Jeudi 21 novembre 2024** : Retours sur Kinshasa via Goma.

III. DIFFICULTES RENCONTREES

La principale difficulté rencontrée est d'ordre logistique (Report du vol Kisangani-Isiro). Non prise en charge de l'impression du Roll-Up de l'activité.



IV. SUGGESTION

En vue de résoudre cette difficulté, nous suggérons que le USAID/DAI puisse prendre les mesures suivantes :

1. Préparation anticipée : Assurez-vous que tout le matériel nécessaire (Roll-up, Banderole, etc.) soit disponible et prêt au moins 2 jours avant l'atelier. Établissez une liste de contrôle pour vérifier que tous les éléments nécessaires sont en place.

Fait à Isiro, le 20 novembre 2024

Alvin MAMBELE

Expert Technique Second en Charge de la Collecte
et analyse des données ainsi que la gestion
Informatique à l'ITIE-RDC

Annexes :

- Ordres de mission (1) ;
- GoPass (1);
- Facture (3).

ORDRE DE MISSION N° 115 /COORD/ITIE-RDC/ST/MMI/2024

La personne dont le nom et fonction ci-après est désignée pour effectuer une mission officielle dans la **Province du Haut-Uélé**.

Il s'agit de :

Nom	Fonction
M. Alvin MAMBELE MIAKO	Expert Technique Second en charge de la collecte et analyse des données au Secrétariat Technique de l'ITIE-RDC.

Objet de la mission : Organiser et prendre part à l'Atelier de vulgarisation de la Norme ITIE 2023 auprès des Entités Territoriales Décentralisées et les Organisations de la Société Civile.

Durée de la mission : 7 jours

Date de départ : 15/11/2024

Date de retour : 21/11/2024

Itinéraire : Kinshasa – Isiro - Goma - Kinshasa.

Moyen de transport : Avion.

Frais de mission : À charge du Projet GGA/USAID

Les autorités tant civiles, militaires que celles de la Police Nationale sont priées d'apporter assistance au porteur du présent ordre de mission.

Fait à Kinshasa, le **06 NOV 2024**

Jean Jacques KAYEMBE MUFWANKOLO